

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

STATUT Niepublicznego Żłobka „Chatka Puchatka”

Podstawa prawna Statutu:

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2020 poz. 326 tekst jednolity ze zmianami).

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2020 poz. 1205 tekst jednolity).

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. 2019 poz. 72 tekst jednolity).

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 1. 1. Pełna nazwa żłobka brzmi – Niepubliczny Żłobek „Chatka Puchatka” – w dalszej części Statutu zwany „Żłobkiem”.

2. Żłobek jest jednostką opiekuńczo-wychowawczą o charakterze niepublicznym.

3. Żłobek mieści się w budynku położonym w Żorach przy ulicy Pszczyńskiej 101A.

Art. 2. 1. Osobą Prowadzącą Żłobek jest Jolanta Król, zam. 44-240 Żory, ul. Osińska 37A, PESEL 83091011326.

ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

Art. 3. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20. tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3. rok życia lub 4. rok życia w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

Art. 4. 1. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

- 1) Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
- 2) Wspomaga rozwój i wczesną edukację dziecka zgodnie z jego indywidualnością poprzez prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka lub prowadzenie zajęć wspomagających rozwój, opracowanych indywidualnie dla każdego dziecka, zgodnie z rodzajem niepełnosprawności i potrzebami dziecka.
- 3) Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania, życzliwości i empatii.
- 4) Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, a także uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno-technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia.
- 5) Udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 6) Tworzy warunki do wczesnej nauki.

- 7) Współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b) udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
 - c) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku.
- 8) Współpracuje z rodzicami, opiekunami dzieci i środowiskiem lokalnym poprzez utrzymanie stałego kontaktu z rodzicami i opiekunami dzieci, organizowanie spotkań z rodzicami i opiekunami, dni otwartych, pokazywanych zajęć, okazjonalnych spotkań społeczności żłobkowej.
- 9) Zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie, a także przestrzeganie zasad higienicznych.

Art. 5. 1. Wynikające z powyższych celów zadania Żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

- 1) Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
- 2) Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka.
- 3) Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.
- 4) Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie.
- 5) Rozwijanie wrażliwości moralnej.
- 6) Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym. Nauka rozumienia zjawisk przyczynowo–skutkowych.
- 7) Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć.
- 8) Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej.
- 9) Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

Art. 6. 1. Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

- 1) Dobrem dziecka.
- 2) Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych.
- 3) Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ 3 ORGANY ŻŁOBKA

Art. 7. 1. Organem Żłobka jest:

- 1) Osoba Prowadząca – pełniący funkcję Dyrektora Żłobka.

Art. 8. 1. Do kompetencji i zadań Osoby Prowadzącej należy:

- 1) Uchwalenie Statutu Żłobka.
- 2) Sprawowanie kontroli nad finansami Żłobka.

Art. 9. 1. Dyrektor Żłobka:

- 1) Kieruje i odpowiada za bieżącą działalność Żłobka.
- 2) Dbą o zapewnienie opieki nad wychowankami oraz zasad BHP.
- 3) Zatrudnia opiekunów dziecięcych i innych pracowników Żłobka, określa ich warunki płacy i

- pracy (zgodnie z Kodeksem Pracy, Regulaminem Pracy i Płacy obowiązującym w Żłobku).
- 4) Prowadzi zgodnie z przepisami dokumentację wszystkich pracowników Żłobka.
 - 5) Przyjmuje wychowanków do Żłobka.
 - 6) Reprezentuje Żłobek na zewnątrz.
 - 7) Realizuje wszelkie inne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Żłobka zadania niezastreżone mocą niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA ŻŁOBKA

- Art. 10.** 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku w dni robocze.
2. Żłobek jest czynny od godziny 7:00 do 16:00.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10–15 minut.
4. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, opracowany przez opiekuna.
5. Ramowy rozkład dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa godziny posiłków i zajęć prowadzonych w Żłobku.
6. Żłobek może w czasie trwania roku szkolnego modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb.

- Art. 11.** 1. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka przez rodziców lub opiekunów prawnych lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo:
- 1) przyprowadzanie dzieci do Żłobka i ich odbieranie odbywa się zgodnie z warunkami Umowy;
 - 2) rodzice lub opiekunowie prawni przyprowadzają i odbierają dzieci ze Żłobka oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze.

- Art. 12.** 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok szkolny od 1 września do 31 sierpnia, od poniedziałku do piątku.
2. Terminy przerw w pracy Żłobka ustalane są przez Osobę Prowadzącą na wniosek Dyrektora.

- Art. 13.** 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.
3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

- Art. 14.** 1. Żłobek pobiera chesne w wysokości ustalonej w umowie z rodzicem. W przypadku nieobecności dziecka, chesne nie podlega zwrotowi w żadnej części.
2. Żłobek pobiera opłatę za wyżywienie w wysokości ustalonej w umowie z rodzicem. W przypadku nieobecności dziecka, zgłoszonej danego dnia do godziny 8:00, opłata podlega zwrotowi.

ROZDZIAŁ 5 WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

- Art. 15.** 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci spełniające kryterium wiekowe.
2. W przypadku ograniczonej liczby wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z rodzin wielodzietnych lub niepełnosprawne.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej 3 miesiące, Dyrektor Żłobka może przyjmując na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko.

ROZDZIAŁ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

- Art. 16.** 1. Po zapisaniu większej liczby dzieci do Żłobka, Dyrektor powierza pracę w oddziale żłobkowym przyjętym do pracy opiekunom. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie przekroczy 8, a gdy w tej grupie dzieci będzie jedno niepełnosprawne lub które nie ukończyło 1. roku życia, liczba ta nie przekroczy 5 dzieci.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifika-

cji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.

3. Obowiązki opiekuna:

- 1) opiekun zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje,
- 2) dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
- 3) kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
- 4) kształtuje pozytywne cechy charakteru,
- 5) wypracowuje społeczno-pożyteczne nawyki,
- 6) zaspakaja podstawowe potrzeby biologiczne,
- 7) karmi i ubiera dzieci,
- 8) organizuje i przeprowadza zajęcia edukacyjne i na spacerze.

4. Dyrektor opiekuje się dziećmi zgodnie ze swoimi kwalifikacjami zawodowymi.

Art. 17. 1. Do podstawowych zadań opiekuna dziecięcego należy:

- 1) dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu,
- 2) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków Żłobka,
- 3) współpraca ze sobą w zakresie opieki i wychowania dzieci,
- 4) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez Dyrektora, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez Dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy Żłobka.

Art. 18. 1. Obowiązkiem opiekuna dziecięcego jest stałe podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych w dostępnych formach.

Art. 19. 1. Wynagrodzenie opiekunów ustalone jest na podstawie kontraktów indywidualnych, które może być powiększone o nagrodę uznaniową.

ROZDZIAŁ 7 WYCHOWANKOWIE ŻŁOBKA

Art. 20. 1. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
- 2) akceptacji takim jakimi są,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych,
- 4) poszanowania godności i własności osobistej,
- 5) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- 6) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- 7) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
- 8) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- 9) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- 10) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

Art. 21. 1. Wychowankowie mogą zostać skreśleni z listy uczestników Żłobka w przypadku, gdy:

- 1) zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie,
- 2) rodzice lub opiekunowie, w sytuacjach, które tego wymagają, nie współdziałają z pracownikami pedagogicznymi Żłobka w zakresie umożliwiającym i tworzącym warunki dla rozwoju dziecka oraz przestrzegania przez dziecko zasad współżycia społecznego,
- 3) rodzice lub opiekunowie zalegają z opłatą chesnego za okres dwóch miesięcy.

ROZDZIAŁ 8 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Art. 22. 1. Zasoby materialne Żłobka pochodzą w szczególności z:

- 1) dotacji budżetu gminy,
- 2) opłat rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających do Żłobka,
- 3) środków przeznaczonych na działalność Żłobka przez Osobę Prowadzącą.

2. Zasady odpłatności za pobyt Dziecka w Żłobku i korzystanie z wyżywienia ustalane są indywidualnie w umowie z Rodzicem.

Art. 23. 1. Rodzice lub opiekunowie wychowanków podpisują umowę o opiekę z Dyrektorem Żłobka, zobowiązując się tym samym do przestrzegania warunków określonych w Statucie jak i w samej umowie.

ROZDZIAŁ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art. 24. 1. Żłobek używa pieczętki nagłówkowej w brzmieniu:

*Jolanta Król Niepubliczny Żłobek „Chatka Puchatka
44-240 Żory, ul. Pszczyńska 101A,
tel. 785 054 997, NIP: 651-159-00-46*